



《后勤工作通讯》编委会 编

2018年3月12日

# 后勤工作通讯

2018年3月5日—2018年3月11日

## 本期导读

|   |    |
|---|----|
| 后勤集团党委召开2017年党支部书记抓基层党建工作述职<br>会.....     | 1  |
| 后勤集团工委各分会积极参加... 学校庆“三八”教职工趣味<br>运动会..... | 4  |
| 杨建国副总经理检查酒店管理部安全工作并参加新学期重<br>点工作部署会.....  | 9  |
| 部门简讯.....                                 | 11 |

2017-2018 学年 第 20 期

(总第 500 期)

## 顾问委员会

委员：宋大我 冯诗松  
杨建国 赵淑慧 黄粤涛 朱岩 田岩

## 编辑委员会

委员：储著斌 刘璇 付诗 罗锐 臧艳  
王晶 周梦丹 周炜炜 安巍 王爽  
刘元 徐青 张旭 于彦 胡启玲  
何淼

总编：储著斌

编辑：刘璇

通信地址：北京市海淀区中国人民大学后勤集团小院

邮编：100872

电话：(010) 62513098

传真：(010) 62513098

邮箱：houqinxinxi@ruc.edu.cn

网址：<http://hqjt.ruc.edu.cn/>



微信号：WenXinRenDa



微博号：温馨人大

## 后勤集团党委召开 2017 年党支部书记 抓基层党建工作述职会

来源：集团办公室

3月8日下午，后勤集团党委召开党支部书记抓基层党建工作述职会。会议由后勤集团党委书记兼副总经理冯诗松主持。老校区综合管理办公室主任黄粤涛、集团党委副书记兼副总经理朱岩、总经理助理兼营运部部长王滨出席会议，各党支部书记、党员代表等参加会议。



会上，后勤集团 7 名党支部书记结合各党支部特点分别详细汇报支部基本情况、2017 年度基层党建工作开展情况、支部工作存在的不足和下一步工作规划。

朱岩从各党支部工作亮点、存在的不足等方面对 2017 年度开展的基层党建工作进行点评，并针对集团基层党建工作的的发展提出改进意见。他指出，各党支部要重视党员干部的培养与教育，进一步提升党员干部的理论素养；同时，要通过开展规范、丰富的组织生活，增强党员的积极性与归属

感，促进集团基层党建工作规范性、全面性、创新性发展。



▲朱岩作点评

参会领导、党支部书记及基层党员代表在认真听取述职和点评后，分别对党支部书记进行了民主评议。

冯诗松作总结讲话，他充分肯定了各党支部书记的工作成绩，并强调，此次党支部书记述职会议旨在增强各党支部书记抓基层党建工作的责任意识，认清自己在工作中存在的问题，同时加强支部之间的相互学习与交流。他指出，下一阶段，各党支部要结合部门工作实际，创新支部活动形式。此外，各党支部之间要加强沟通合作，取长补短，共同进步，努力推进集团基层党建工作和人大后勤服务保障事业的发展。



▲冯诗松作总结讲话

## 后勤集团工委各分会积极参加 学校庆“三八”教职工趣味运动会

来源：人大后勤网

3月7日下午，由校工会举办的中国人民大学庆祝“三八”国际劳动妇女节教职工趣味运动会在世纪馆举行，后勤集团工委及各分会积极响应，踊跃参加。



▲乒乓球接力赛



▲呼啦圈接力赛





▲ “毛毛虫竞速” 赛



▲ “3分钟8字跳绳” 比赛

集团机关分会、餐饮管理部分会、物业管理部分会、公寓管理部分会、酒店管理部分会及幼儿园分会共6个分会参加了比赛，各参赛队伍团结拼搏，争创佳绩。经过激烈角逐，机关分会喜获呼啦圈接力比赛第七名、“毛毛虫竞速”第八名；餐饮管理部分会喜获“3分钟8字跳绳”比赛第三名；物业管理部分会喜获乒乓球接力比赛第八名、“3分钟8字跳绳”比赛第七名；公寓管理部分会斩获乒乓球接力比赛第

一名、“3 分钟 8 字跳绳”比赛第八名；酒店管理部分会喜获乒乓球接力比赛第五名。



▲ 机关分会教职工趣味运动会合影



▲ 餐饮管理部分会教职工趣味运动会合影





▲物业管理部分会教职工趣味运动会合影



▲公寓管理部分会教职工趣味运动会合影



▲酒店管理部分会教职工趣味运动会合影



▲ 幼儿园分会教职工趣味运动会合影

整场趣味运动会充分展现了后勤集团各分会蓬勃向上、积极进取的精神风貌及在集体活动中锤炼团结协作、奋力拼搏的优良作风，增强了后勤员工的团队意识与凝聚力，促进后勤职工以更饱满的精神风貌致力于校园后勤服务保障工作中。

## 杨建国副总经理检查酒店管理部安全工作 并参加新学期重点工作部署会

来源：酒店管理部

3月5日，后勤集团副总经理杨建国到酒店管理部检查“两会”期间安全工作，酒店管理部部长张青平及班子成员徐涛、陆金良陪同检查。

杨建国一行实地检查了汇贤大厦前厅住宿登记情况、访客登记情况、访客安检设备配备情况、消防中控室和D座消防泵房运行情况，同时查看了汇贤大厦客房网络电视等设备设施运行情况。杨建国要求酒店管理部在“两会”期间，严格落实上级部门对安全工作的安排和部署，确保“两会”期间安全工作万无一失。



▲实地查看消防泵房





▲检查消防中控室

随后，杨建国参加酒店管理部新学期重点工作部署会并对各项工作提出具体要求，按照集团总体工作目标，提前着手、扎实推进，努力打造安全、温馨、舒适的住宿服务环境，为校内师生和宾客提供优质的接待服务。



▲新学期工作部署会

## 部门简讯

### ★ 集团领导班子

- ◇ 3月8日，集团总经理宋大我、副总经理田岩赴中海教育山东济南幼儿园进行调研。
- ◇ 3月8日下午，集团党委书记兼副总经理冯诗松主持集团党支部书记抓基层党建工作述职会，老校区综合管理办公室主任黄粤涛、集团党委副书记兼副总经理朱岩参加会议。
- ◇ 3月5日，集团副总经理杨建国到酒店管理部检查“两会”期间安全工作。
- ◇ 3月8日，集团副总经理杨建国带领服务监察部对集团辖内重点区域的各项工作安全运行情况进行检查。
- ◇ 3月9日，集团副总经理杨建国出席酒店管理部党支部“十九大”会议精神学习分享会暨2017年度民主生活会。
- ◇ 3月7日，集团副总经理田岩陪同中海集团领导到中国人民大学朝阳幼儿园芍药园园进行实地考察。

### ★ 集团办公室

- ◇ 处理结束的各部门签报7件（共复印21件转相关部门），新增各部门签报11件，集团报学校签报1件，签批结束并反馈1件；学校公文处理系统处理文件30件，承办文件10件，学校职能部门文件5件，学校红头文件打印并传阅3件、校外文件4件，后集字文件做签批单5件、校对5件、发文5件，后集字文件5件，后集办字0件（共印发300份），后集字文件、后集办字文件印发后、学校红头文件传阅完毕后张贴。
- ◇ 整理2017年文件，并进行归档。
- ◇ 撰写、修订、编辑新闻稿件14篇，并上传集团网站。
- ◇ 集团官方微博（“温馨人大”）发布原创微博5条；集团微信公众平台（“温馨人大”）推送图文信息4条。
- ◇ 处理微信、微博、邮箱投诉1起，接待校园媒体采访3次。
- ◇ 处理2017年总结表彰会报销事宜。



- ◇ 联系质量管理体系认证 2018 年度监督审核事宜。
- ◇ 参加校团委工作部署会。
- ◇ 收集、统计集团 2017-2018 学年第二学期重点工作任务分解计划表。
- ◇ 统计寒假员工探亲路费补贴。
- ◇ 3 月 8 日下午, 集团党委召开 2017 年度党支部书记抓基层党建工作述职会议。
- ◇ 填写《中国人民大学 2017 年院系级党委(党总支)书记抓基层党建工作述职评议考核完成情况汇总表》报至学校党委组织部。

### ★ 财务部

- ◇ 网络申报劳务费, 打印劳务费单据并填写报销封面, 查询三险一金。
- ◇ 集团账套、世纪方兴账套、劳服中心账套、北戴河帐套的日常单据审核、账务处理、报销及款项支付、收入确认等工作。
- ◇ 计提并向财务处上缴集团 2 月应交增值税、城市建设税、教育税、教育税附加。
- ◇ 支付应付工程款、审计费、工程招标咨询费。
- ◇ 收入、支出合同登记。
- ◇ 填报财务部《18 年上学期工作明细计划》。
- ◇ 固定资产报增。
- ◇ 固定资产盘点封面补充签字。
- ◇ 固定资产购置签报核实情况。
- ◇ 协调完成国际公寓部中控室空调安装及合同出具结账事宜。
- ◇ 国际公寓部静园楼资产回收相关资产管理手续。另 2018 年固定资产大表格式已确认好。

### ★ 人力资源部

- ◇ 按照人事处要求, 统计上报 2017 年集团非事业编制人员(不含派遣员工)工资总额。
- ◇ 按照人事处要求, 测算上报 2018 年事业编制人员养老保险基数。
- ◇ 参加集团内控项目专题会议, 报送集团组织架构、岗位及人员相

关材料。

- ◇ 参加物业认证项目专题会议，准备迎接集团内审。
- ◇ 整理汇总集团定岗定编方案调整情况，筹备第六轮集团全员岗位竞聘。
- ◇ 在学校范围内发布集团办公室主任招聘启事，面向社会发布财务部调入人员招聘启事。
- ◇ 招聘选留毕业生，联系相关高校推荐人选。
- ◇ 招募勤工助学学生。
- ◇ 组织转人事代理身份的人员进行面试。
- ◇ 拟定中层管理干部 2017 年年终评优推荐表。
- ◇ 按照海淀社保要求，准备社保稽核相关材料。
- ◇ 微人大人事系统录入修改老校区中智人员的个人信息。
- ◇ 办理劳务协议续签手续 11 人次。
- ◇ 办理人事代理人员医疗定点医院变更。
- ◇ 员工宿舍管理办公室参加学校保卫处召开的消电检工作会议，部署检查工作并联系物业和相关厂家进行整改。
- ◇ 参加服务监察部召开的安全工作会议，安排排查地下宿舍空间，建立电子台账，将排查统计结果上报服务监察部。
- ◇ 按学校《关于开展 2018 年影响校园安全稳定问题隐患排查整治专项工作的通知》要求，对员工宿舍区域内外各类隐患进行排查，及时通知住宿单位员工矛盾问题。
- ◇ 对负责南区小院学生管理的培训学院生活老师进行统一消防安全培训。
- ◇ 联系厂家对知行二楼地下员工宿舍门禁及监控系统进行安装调试；为该宿舍区域配备值班与保洁人员，确保宿舍正常运转。
- ◇ 维护考勤系统，更新排班设置。
- ◇ 严格落实四级检查制度，对员工住宿区域房间、消防通道及零散住宿点宿舍进行检查巡视。发现违章违纪行为 7 次，下发整改通知书 2 份，通知相关住宿单位及人员限期整改。
- ◇ 3 月 5 日至 3 月 11 日住宿变动情况：入住 36 人次，退宿 14 人次。

## ★ 营运部

- ◇ 校园纪念品微信公众平台信息推送 1 篇。
- ◇ 3 月 5 日上午，方兴总经理杨瑞琨召开了总经理办公会议，重点强调做好“两会”期间的安全保障问题，并部署安排相关工作。
- ◇ 及时处理静园水果超市投诉事宜，并将答复报集团。
- ◇ 3 月 5 日下午，参加由集团组织的关于“三合一”场所和高风险出租房消防安全隐患排查、2018 年地下空间安全管理工作的会议。
- ◇ 下发《2018 年关于做好两会期间安全工作的通知》至所辖区域内合作经营商户。
- ◇ 与所辖区域内打字复印、图文制作经营项目的合作经营商户签订《两会期间打印、复印、图文制作安全责任书》。
- ◇ 3 月 7 日下午，在方兴公司总经理办公室参加关于针对合作经营商户中汇智城科创（北京）投资发展有限公司的日常经营管理和管理费缴纳等相关问题的约谈。
- ◇ 3 月 6 日、3 月 9 日，对合作经营商户进行日常检查。
- ◇ 整理经济合同。
- ◇ 签报集团 8 个招投标项目有关情况的汇报。
- ◇ 3 月 6 日上午，召开营运部会议。
- ◇ 上报《后勤集团 2017-2018 学年第二学期重点工作任务分解计划表》。
- ◇ 审查汇贤大厦 B800 房屋合同。

## ★ 服务监察部

- ◇ 3 月 6 日，服务监察部与营运部召开新学期安全工作会。
- ◇ 3 月 8 日，集团副总经理杨建国、总经理助理兼营运部部长王滨带领服务监察部对集团所辖重点区域的各项工作安全运行情况进行了检查。
- ◇ 服务监察部对校园环境进行了巡查。
- ◇ 服务监察部客服中心处理电力报修 103 起，水暖报修 211 起，土建报修 40 起，综合报修 65 起，网上报修 5 起。

## ★ 餐饮管理部

- ◇ 3月6日，餐饮管理部部长张雅鹤携王祚荣、刘光斌参加后勤集团组织的信息化建设会议，重点讨论了太阳餐卡切换和智慧餐厅建设等事宜。
- ◇ 3月8日，餐饮管理部部长张雅鹤携部长助理、北区食堂王祚荣参加了集团营运部组织的关于北区食堂中央空调更新专题会议，就设计方案、工期进度等事宜进行了讨论和安排。
- ◇ 3月8日，餐饮管理部与海淀区环境卫生服务中心，沟通我校餐厨垃圾收集运输服务合同订立事宜。
- ◇ 3月9日，行政办公室到北京学校后勤事物中心办理我校“2018-2019学年度北京高校学生食堂价格平抑资金拨付工作”的相关事宜。
- ◇ 3月5日-3月11日，行政办公室餐卡室协助学校信息技术中心解决新一卡通设备故障6次；办理功能卡255张。
- ◇ 3月9日，供应办公室制作2018年第四期《学生食堂基本大伙主要原材料采购价格公示信息》。
- ◇ 3月5日-3月9日，监管办公室按照餐饮管理部例会上提出的“两会”期间工作指示，要求各单位在落实好各项安全保障工作的同时，继续对新入职的员工开展业务知识培训，并做好记录；同时加强对冷荤间的管理，严格按照“五专”要求规范操作流程。
- ◇ 3月5日，监管办公室为餐饮管理部所属各单位员工统一办理了健康证，此次共有211人参加了体检。
- ◇ 3月5日-3月9日，化实验室在对餐饮管理部所属食堂餐厅原材料进行化验时，结果均为正常，没有检出超标原材料。
- ◇ 3月9日，根据海淀区环境卫生服务中心有关要求，监管办公室统计所属食堂餐厅“每日餐厨垃圾预估量”。
- ◇ 3月8日，北区食堂承接了宁夏回族自治区人才招聘宣介会餐饮服务，共计接待就餐人员近百名。
- ◇ 3月5日-3月9日，教授餐厅完成培训学院组织的“四川达州领导”培训活动的餐饮服务与保障工作，累计接待750余人。

◇ 3 月 6 日晚，教授餐厅完成培训学院组织的“济南领导”培训活动的餐饮服务与保障工作，累计接待 60 余人。

◇ 3 月 10 日，教授餐厅圆满完成“马工程教材修订工作会议”的餐饮服务与保障工作，累计接待 30 余人。

### ★ 物业管理部

◇ 配合做好 2018 年质量管理体系认证内审及第一次监审工作，对物业管理部质量认证工作所需资料和运行记录进行整理。

◇ 3 月 5 日下午，物业管理部参加集团营运部组织召开的消防安全宣讲会，向各中心（办公室）传达关于“三合一”场所消防安全隐患整改、学校安全风险防控专项督导检查工作的通知等各项文件精神，并组织各中心（办公室）全面开展消防安全自查工作。

◇ 3 月 6 日-3 月 12 日，物业管理部组织召开物业管理部关于校印刷厂人员转岗工作部署会、转岗人员沟通见面会及转岗人员定岗入职会。截止 3 月 12 日，物业管理部圆满完成此次转岗工作任务，共 6 名转岗人员入职。

◇ 3 月 7 日上午，物业管理部党支部召开新学期党员会议，增补选举物业管理部支部委员会委员。

◇ 3 月 9 日，物业管理部配合服务监察部对公共教学楼、自备井、西区开水房开展安全检查工作。

◇ 物业管理部完成安全员调整工作，由马学利、许倩楠担任安全员。

◇ 综合管理办公室起草两篇宣传稿件。

◇ 综合管理办公室（节能收费办公室）做好售电和临时水卡开户及充值窗口工作，接待电费充值人数近 183 人次，水卡由于一卡通改造暂时停用。

◇ 综合管理办公室（节能收费办公室）对学生公寓远程购电系统进行维护；做好集团各用能单位、出租商户、家属区及学校附属单位水、电、供暖费的催缴工作。

◇ 综合管理办公室（节能收费办公室）继续配合学校进行家属区治理整顿及限制购电（限 51 度购电 44 次）。



- ◇ 3月8日下午，综合管理办公室（节能收费办公室）参加中国学校节能信息化创新论坛。
- ◇ 水电运行中心在全校区供暖运行期间，对各楼宇暖气管进行排气作业，及时解决供暖管线跑冒滴漏的问题，完成零修工作共211件。
- ◇ 水电运行中心做好自来水管线巡查及下水管线清掏工作，完成维修工作共80件。
- ◇ 水电运行中心平均每天为全校供水6000吨。
- ◇ 水电运行中心对知行2楼、品园6楼、F栋4-6层等照明设施和电线路进行检修，共更换251支灯具、5个安全出口灯、234个灯角、4个排风扇及敷设电线路16.5米等。
- ◇ 水电运行中心完成品园4楼、留学生楼电梯抢修工作，及时恢复平稳运行。
- ◇ 水电运行中心做好电梯和各配电室等设备设施运行情况巡查工作，以及做好10台电梯维修保养工作。
- ◇ 教学服务中心做好两会期间教学楼安全检查和值班查证工作，并对所辖教学楼、办公楼的环境保洁工作进行全面自查。
- ◇ 教学服务中心电话室维修电话2部、移机4部、新装机7部。
- ◇ 校园服务中心加强校园环境保洁力度，确保两会期间校园路面干净和按时清理清运垃圾。
- ◇ 校园服务中心开展校园高大树木安全隐患排查工作，对排查中所发现的已出现倾斜迹象的树木开展修剪及稳固作业。
- ◇ 校园服务中心在藏书馆南侧移植2棵海棠树。
- ◇ 校园服务中心开展校园绿地和植被春季反青水浇灌及修剪工作。
- ◇ 自3月11日开始，维修服务中心对公共教学3楼一层卫生间进行施工改造，该项工作正在进行中。
- ◇ 维修服务中心带领外施队对校园3个小型工程进行勘察，确定施工具体方案；协调外施队完成2个小型工程预算，并报送使用方。
- ◇ 本周，维修服务中心完成零修维修工作共81起。

## ★ 国内公寓部

- ◇ 3月5日上午,部门召开工作专题会,商定新增学生宿舍粉刷维修需求。
- ◇ 3月8日,部门召开全体楼长会议,会议要求,核查楼内粉刷维修需求,同时做好ISO9001认证复查相关准备工作。
- ◇ 3月6日至3月9日,部门开展“两会”期间全体值班员消防安全培训工作。
- ◇ 3月6日,综合管理办公室做好“本科生报考指南”承办文件的修订工作,交集团办公室。
- ◇ 综合管理办公室办理日常调宿、退宿、入住手续,并及时更新宿舍管理系统相关信息,做好分类电子档案更新。
- ◇ 3月5日,安全管理办公室根据集团关于“三合一”场所检查工作要求,对全区域进行检查,并反馈结果。
- ◇ 3月5日至3月11日,安全管理办公室巡查情况:维修隔离地桩3次,5处高低位水箱除宜园3楼顶层水箱未修复外,其它水箱情况良好,各中控室运行情况良好,各楼烟感系统运行情况良好。
- ◇ 3月7日,组织两家保洁公司召开保洁工作专题会。
- ◇ 3月7日,品园5楼1层、2层、6层出现严重堵漏情况,品园公寓负责人及时通知物业管理部水电运行中心进行疏通,并且组织保洁人员及时进行地面清理。

## ★ 国际公寓部

- ◇ 3月9日,召开办公例会。
- ◇ 3月7日,检查国际文化交流中心地下一层咖啡厅和超市电源线走向,并对路由器的设置提出整改;清理国际文化交流中心风机房杂物,保证风机房环境整洁。
- ◇ 3月8日,巡视所辖楼宇设备运行情况,并打扫设备间卫生,保证设备运行环境整洁;国际文化交流中心管道间防火门锁到货,现已逐步安排安装。
- ◇ 3月8日,联合服务监察部检查国际文化交流中心地下一层咖啡厅和超市;参加保卫处召开关于消、电检的培训会。

- ◇ 3月9日，对国际公寓部所辖楼宇外围的电动车及自行车进行整理码放，并劝阻学生不得随意乱放车辆，要停放到指定地点，保证楼宇外围环境整洁，道路通畅。
- ◇ 3月10日，发布留学生一、二号楼学生续费通知，开始续费工作；处理留学生一号楼A907房间深夜吵闹问题。
- ◇ 截至3月11日，打扫散客用房28间次，打扫退房11间，空房间除尘96间次，清扫留学生和外籍专家房间共540间次。

### ★ 酒店管理部

- ◇ 3月5日-3月11日，汇贤大厦出租率76.56%，出租间天1522天，共计接待宾客约人1916次，接待团体7个。
- ◇ 3月5日上午，集团副总经理杨建国现场检查酒店管理部“两会”期间安全工作，酒店管理部部长张青平及班子成员徐涛、陆金良陪同检查。
- ◇ 3月7日下午，酒店管理部分会参加中国人民大学庆祝“三八”国际劳动妇女节教职工趣味运动会，喜获乒乓球接力比赛第五名。
- ◇ 3月9日下午，酒店管理部党支部召开“十九大”会议精神学习分享会暨2017年度民主生活会。

### ★ 家属区物业管理中心

- ◇ 3月5日-3月6日，家属区物业管理中心对林园1-4楼楼前公用绿地枯草、落叶和杂物进行集中清理。
- ◇ 3月7日-3月9日，家属区物业管理中心对静园14-20楼楼内杂物进行清理。
- ◇ 3月10日-3月11日，家属区物业管理中心在休息时间段及周末增加安保巡查力度，严格做好消防防火安全工作。

### ★ 北园综合管理办公室

- ◇ 3月5日，北园5楼一层112房门维修，113房间灯管更换一套。
- ◇ 3月6日，北园2楼二层东卫生间堵塞疏通管道，二层东楼梯安全出口灯更换，4层东卫生间小便池漏水，更换下水一套。羽毛球馆窗帘掉落进行维修。北园5楼三层316房间床防撞板掉落维修。北园6楼一层109房间毛巾挂钩掉落维修。

- ◇ 3月7日,北园综合管理办公室召开安全管理工作会议,强调安全工作,并对园区内各处进行安全检查。北园5楼一层东卫生间拖把池堵塞更换下水一套。
- ◇ 3月8日,北园2楼3-4层卫生间小便池堵塞疏通管道。北园5楼一层服务间暖气漏水维修,二层203房间灯管更换一套。
- ◇ 3月9日,物理楼大门把手掉落进行安装。集团副总经理朱岩宣布任命王谭同志接任北园综合管理办公室主任,组织见面会。
- ◇ 3月10日,组织绿化队对园区内干枯树枝进行修剪,整修北平房前竹林。北园6楼一层109房间衣柜维修。北园开水房门前灯更换一套。水房下水道堵塞,疏通管道。北园6楼102宿舍灯管更换一套。夜间浴室女部发现偷拍,启动应急预案,协助学生报警处理。
- ◇ 3月11日,对南平房玻璃、配电室、宣传栏、垃圾桶等地进行全面大扫除。配合派出所针对偷拍事件进行笔录,向学生代表告知处理结果。

## ★ 中国人民大学幼儿园

### ◆ 海淀园

- ◇ 3月5日,海淀园召开幼儿园分工会新学期工作部署会。
- ◇ 3月6日,海淀区妇幼保健院5名大夫来园对海淀园全园幼儿进行体检,分别检查内科、血常规和五官。
- ◇ 3月6日,海淀园进行园本教研,讨论班级区域游戏材料投放标准,布置新学期班级活动安排。
- ◇ 3月6日,海淀园参加海淀区教委召开的生均补助会。
- ◇ 3月7日,中国人民大学幼儿园与深圳中海教育合作办园,由总园长曹春香带队,派驻2名专家进行专业指导。
- ◇ 3月7日,海淀园召开班级学期工作计划交流会,讨论学期工作重点和要点,进一步做好幼儿保教工作。
- ◇ 3月7日,海淀区曙光片区食药所来园检查食堂工作,查看食堂相关文件材料。
- ◇ 3月7日,海淀园参加中国人民大学校工会组织的“中国人民大

学庆祝“三八”国际劳动妇女节教职工趣味运动会”。

- ◇ 3月8日，中国人民大学后勤集团总经理宋大我、副总经理田岩和中国人民大学幼儿园海淀园执行园长郑宇红赴中海教育山东济南幼儿园进行调研。
- ◇ 3月8日、9日，海淀园分别召开大班、中班新学期家长会。
- ◇ 3月9日，海淀园进行周安全检查工作，查看园内及周边安全情况，排除安全隐患，保障幼儿园安全。
- ◇ 3月9日，海淀园走进晴雪园社区，参加社区学雷锋活动，并进行早教宣传工作。
- ◇ 3月9日，海淀园检查教学班共情角，指导教师合理设计班级共情角。

#### ◆ 朝阳园

- ◇ 3月5日，园长曹春香在太阳园会议室召开朝阳园行政会，行政班子成员参加。
- ◇ 3月8日，太阳园执行园长与芍药园执行园长到朝阳教委参加“2018年朝阳区教育系统党风廉政建设工作会”。
- ◇ 3月8日，朝阳园中层干部在会议室参加“2018年朝阳区教育系统党风廉政建设工作会（视频）”。

#### ➤ 芍药园

- ◇ 3月5日，芍药园大一班幼儿主持升旗仪式。
- ◇ 3月5日，芍药园保教主任在接待室召开班长会议，部署“两会”期间的安全事宜，各班级班长教师参加。
- ◇ 3月6日，芍药园保教主任和教研主任在会议室召开绘本教研会议，班长教师参加。
- ◇ 3月6日，芍药园教研主任在会议室召开功能教室研讨会，各小组负责人参加。
- ◇ 3月7日，芍药园总务主任在美术教室召开总务会，针对两会期间的安全工作与新学期后勤工作进行全面部署，后勤人员参加。
- ◇ 3月7日，后勤集团副总经理田岩携中海集团领导来园进行实地考察。



◇ 3月8日,芍药园在多功能厅开展"传承美德,孝亲尊师"庆三八工会活动,全体教职工参加。

◇ 3月9日,芍药园执行园长在会议室召开行政会议,针对各部门工作的开展情况进行总结与部署。

### ➤ 太阳园

◇ 3月5日,太阳园园长在会议室召开行政会议,重点进行各部门的计划交流及讨论。

◇ 3月6日,太阳园总务主任召开“太阳园保安人员安全工作培训会”。

◇ 3月6日,太阳园工会组织了以“创意无限 缤纷美味 精彩女神 魅力团队”为主题的庆祝“三八”妇女节活动。

◇ 3月6日,太阳园保教主任组织业务学习。

◇ 3月9日,太阳园办公室主任在太阳宫办事处第一会议室参加了“太阳宫地区工委 2018 年度党的建设暨党风廉政工作会”。

### ★ 老校区综合管理办公室

◇ 3月7日,学校资产与后勤管理处、锅炉改造设计单位到老校区进行实地考察,走访不达标居户,共同协商确定下一步整改方案,保障供暖正常。

◇ 3月8日,向东城区供暖办提交锅炉供暖备案登记证申报材料,完善老校区供暖相关执照。

◇ 3月9日,东城区环保局、府学社区到老校区锅炉房检查锅炉氮氧化物排放浓度,检查结果低于 30 毫克/立方米,符合国家规定。

### ★ 社区居家养老服务中心

◇ 3月6日,为人大社区居委会解答社区居家养老服务相关事宜。

◇ 3月7日,参加学校庆“三·八”职工趣味运动会。

◇ 3月8日,参加集团基层党支部书记述职会。

◇ 3月9日,参加机关党支部委员会议和民主生活会。