



《后勤工作通讯》编委会 编

2018年7月2日

后勤工作通讯

2018年6月25日——2018年7月1日

本期导读

“高校学生公寓社会化托管服务招标与监管研究”课题启动 会召开.....	1
酒店管理部党支部举办“红歌赛”等活动喜迎“七一”	4
中国人民大学幼儿园举行中海教育培训班开班仪式.....	8
部门简讯.....	10

2017-2018 学年 第 33 期

(总第 513 期)

顾问委员会

委员：宋大我 冯诗松
杨建国 赵淑慧 黄粤涛 朱岩 田岩

编辑委员会

委员：周丽 刘璇 付诗 罗锐 臧艳
王晶 周梦丹 周炜炜 安巍 彭勃
刘元 郑先富 张旭 于彦 胡启玲
何淼

总编：周丽

编辑：刘璇

通信地址：北京市海淀区中国人民大学后勤集团小院

邮编：100872

电话：(010) 62513098

传真：(010) 62513098

邮箱：houqinxinxi@ruc.edu.cn

网址：<http://hqjt.ruc.edu.cn/>



微信号：WenXinRenDa



微博号：温馨人大

“高校学生公寓社会化托管服务招标与监管研究”

课题启动会召开

来源：国内公寓部

6月26日下午，“高校学生公寓社会化托管服务招标与监管研究”课题启动会在北京航空航天大学后勤保障处306会议室召开。来自中国人民大学、北京航空航天大学、北京师范大学、中央音乐学院、辽宁龙源教育投资集团等高校、后勤服务企业的相关负责人作为课题组成员参加会议。会议由课题发起人、北京航空航天大学后勤保障处副处长冯文光主持。



会上，冯文光介绍了课题研究的背景、目的、主要内容以及重点难点。他指出，建设一流大学需要一流的后勤保障，学生公寓是大学生学习生活的重要场所，安全、舒适、构建具有文化内涵的学生住宿环境是高校后勤保障的重要内容。冯文光表示，高校后勤发展形势对高校学生公寓社会化委托服务招标与监管工作提出了新的任务与要求，研究成果对构

建高校学生公寓社会化托管招标与监管测评体系，对不断改善高校学生住宿条件、保障办学质量均具有重要的现实意义和实践价值。

课题负责人、中国人民大学后勤集团副总经理田岩对课题预期效果进行了汇报。她表示，课题方向确立后，将随即开展制作课题研究计划、搜集相关资料、草拟调查问卷等工作。田岩指出，全国高校后勤社会改革至今，聚焦高校社会化托管服务招标与监管测评问题的论文很少，研究尚处于起步阶段，希望课题组通过制定符合中国高校特色的《高校学生公寓管理服务监管标准》及邀标文件、服务合同的示范性文本，填补相关领域的空白。

会上，课题组成员辽宁龙源教育投资集团副总经理刘效凯、中央音乐学院校园管理处处长王华等就课题研究的调查问卷、研究成果发表了意见与想法。

此次课题组成员均来自全国高校学生公寓物业领域、安全管理、财务管理的重要岗位，部分成员为学生公寓专业委员会所聘的行业专家库成员，具有较为丰富的一线管理实践经验。

会后，北京市教委后勤处副处长李异军专门听取了会议相关情况，并对课题研究计划、课题调研相关工作给予了指导性意见，她希望课题组成员能充分发挥各自优势，坚持用科学研究的工匠精神及专业的职业素养完成此次研究工作，

为政府政策性文件的制定提供参考依据。

此次课题启动会明确了课题的中心任务与研究目标，为下一步开展课题相关工作、建立科学的高校社会化服务招标与监管体系奠定了良好基础。

酒店管理部党支部举办“红歌赛”等活动喜迎“七一”

来源：酒店管理部党支部

6月29日下午，在汇贤大厦贤进楼多功能厅，酒店管理部党支部举办了以“礼赞改革开放，唱红时代篇章”为主题的“七一”红歌赛活动，部门70余名员工分成5支队伍参赛，活动由宋倩、李杰主持，集团党委书记冯诗松、党委副书记朱岩出席红歌赛活动。



▲参加活动员工与集团党委领导合影

红歌赛在前厅部的诗朗诵和合唱《团结就是力量》中开启，随后安保部、综合管理办公室和销售部联队、工程部、客房部分别带来《学习雷锋好榜样》《没有共产党就没有新中国》《打靶归来》《东方之珠》《歌唱祖国》等一首首脍炙人口的经典红歌，各支参赛队伍队形整齐、服装统一，以良好的精神风貌和充满激情的歌声向党的“七一”节日唱出爱党爱国的深情。



▲客房部演唱《歌唱祖国》



▲综办、销售联队演唱《打靶归来》



▲冯诗松书记为工程部颁奖



▲朱岩副书记为安保部颁奖

朱岩在总结中对此次“七一”红歌赛的支部活动形式给予肯定，指出支部开展贴近员工的各类活动，是凝聚力量、团结队伍的有力载体，是党建工作主动融入业务工作、以党建服务部门中心工作的有效手段，希望今后继续加强支部基础建设工作，为各项业务的良好运行和发展做好保障与支撑。



▲在员工区张贴支部工作介绍

酒店管理部党支部在今年“七一”期间，同步组织员工

观影、支部书记上党课、支部工作展示等多项活动，一方面增强基层员工对支部工作的了解，进一步加大支部工作在部门的影响力和号召力，另一方面引导支部全体党员严于律己、以身作则，发挥好党员应有的表率作用。下一步，酒店管理部党支部将继续挖掘潜力、创新思维，密切党群关系，强化党支部的战斗堡垒作用，为部门提升接待服务质量、树立良好服务形象提供坚强保障。

中国人民大学幼儿园举行中海教育培训班开班仪式

来源：中国人民大学幼儿园

6月25日，中海教育培训班项目开班仪式在中国人民大学幼儿园多功能厅举行。后勤集团副总经理田岩、幼儿园总园长曹春香，中海发展深圳创新业务部业务经理王跃、济南创新业务部业务经理时小花出席开班仪式，仪式由人大幼儿园海淀园执行园长郑宇红主持。



▲ 中海教育培训班项目开班仪式在中国人民大学幼儿园多功能厅举行

曹春香致开幕词，她向参加此次培训的园长和老师表达了诚挚的欢迎，并感谢中海教育集团与人大幼儿园共同搭建学习和交流的合作平台，希望双方秉持开拓、求真、务实、敢想、敢干的精神，携手开拓学前教育新局面。

王跃对人大幼儿园不遗余力筹备此次培训表达感谢，同时，他希望参训教师珍惜学习机会，开阔视野，做到学有所思、学以致用，切实提高自身教育教学的理论水平和实践技

能，为中海教育未来的发展打下坚实基础。

田岩指出，人大幼儿园充分利用现有资源，创新多种合作模式，搭建了与中海教育以及各地支持园交流融合的创新平台，专门选派了精干教师直接参与支持园建设，输出优良的幼教成果为支持园所用，多渠道、全方位助力各地支持园发展。她希望承担本次培训的教师们能积极主动、不遗余力地分享最好的成果和最宝贵的经验，与参训教师达成良性互动、相互促进，同时严格要求、严格管理，确保培训质量，真正做到以培训提升综合素质、以培训深化各方友谊、以培训促进交流融合。

人大朝阳幼儿园太阳园执行园长李亚南、芍药园执行园长李凤真、人大幼儿园海淀园业务副园长李天舒等参加了本次开班仪式。



▲合影

部门简讯

★ 集团领导班子

- ◇ 6 月 30 日上午, 集团总经理宋大我参加中国人民大学数学学院成立大会暨揭牌仪式。
- ◇ 6 月 25 日下午, 集团党委书记兼副总经理冯诗松参加 2018 年国际小学期学校专题办公协调会。
- ◇ 6 月 29 日下午, 集团党委书记兼副总经理冯诗松、党委副书记兼副总经理朱岩出席酒店管理部红歌赛活动。
- ◇ 6 月 27 日上午, 集团常务副总经理杨建国参加 2018 级博士生学位授予仪式。
- ◇ 6 月 29 日下午, 集团常务副总经理杨建国参加中国人民大学 2018 届毕业典礼仪式。
- ◇ 6 月 28 日上午, 集团副总经理赵淑慧参加政府会计制度实施方案推进会。
- ◇ 6 月 25 日, 集团副总经理田岩参加 2018 届港澳台学生毕业联谊会。
- ◇ 6 月 25 日, 集团副总经理田岩出席中海教育培训班项目开班仪式。
- ◇ 6 月 26 日下午, 集团副总经理田岩参加“高校学生公寓社会化托管服务招标与监管研究”课题启动会。

★ 集团办公室

- ◇ 处理结束的各部门签报 8 件 (共复印 23 件转相关部门), 新增各部门签报 7 件, 签批结束并反馈 2 件; 新增承办文件 7 件, 承办文件处理结束 7 件, 学校公文处理系统处理文件 49 件, 处理学校职能部门文件 15 件, 集团传阅文件 2 件、学校红头文件打印并传阅 32 件, 后集字文件做签批单 2 件、校对 2 件、发文 2 件, 后集字文件 2 件, 后集办字 1 件 (共印发 180 份), 后集字文件、后集办字文件印发后、学校红头文件传阅完毕后张贴。
- ◇ 撰写、修订、编辑新闻稿件 9 篇, 并上传集团网站。
- ◇ 集团官方微博 (“温馨人大”) 发布原创微博 7 条, 转发 9 条;

集团微信公众账号（“温馨人大”）推送图文信息 6 条。

- ◇ 处理微信、微博、邮箱投诉 2 起，接待校园媒体采访 1 次。
- ◇ 推进制度修订工作，修订更新办公室各项制度。
- ◇ 报集团控烟小组负责人名单交资产处。
- ◇ 为选留毕业生申请安置宿舍。
- ◇ 整理、清扫集团库房及 011 小屋。
- ◇ 处理各类行政费用报销 3 起。
- ◇ 制作劳务派遣人员工资和人事代理员工绩效。
- ◇ 统计 6 月考勤。
- ◇ 组织各党支部党员观看北京市电视系列片《为你而歌》（第十六部）。
- ◇ 办理物业管理部党支部徐青组织关系转出手续。

★ 财务部

- ◇ 集团账套、世纪方兴账套、劳服中心账套、北戴河帐套的日常单据审核、账务处理、报销及款项支付、收入确认等工作。
- ◇ 整理校内收据，装订凭单，收付现金、支票，核对现金账，核对银行往来，保证无未达账项。
- ◇ 完成 2018 年上半年财务部工作总结、2018 年下半年财务部工作计划的撰写及上报工作。
- ◇ 为开通网上银行、微信、支付宝付款方式，与营运部、汇贤大厦、财务处几方开展协商推进，就账户申请、是否引入第三方开发分账业务、公众号支付端口等问题展开探讨。
- ◇ 整理 17-18 年应交印花税并网上申报，向财务处递交税金。为细化印花税计量，增加营业税金及附加-印花税；应缴税金-印花税科目。
- ◇ 整理工程结算附件清单。
- ◇ 根据人力资源部《非事业编制员工工资变动通知》、《事业编制员工工资变动通知》及各单位上报本月情况，录入工资调整数据、编制工资部门汇总表、工资情况变动表，打印工资发放条、工资发放签名表、工资部门汇总表，到银行进行工资发放并确认工资

实时到账，对人事代理、劳务及退休返聘、派遣员工的工资进行账务处理。

- ◇ 为资源与合同办收入、运输中心收入开具增值税发票并及时确认收入。
- ◇ 整理“六一”儿童节购书凭证并制单报销。
- ◇ 月底报集团电话费、集团水电费、公积金，对月底材料出库进行账务处理；结算食堂原材料，清点入库单，打印支票支付货款；核对事业编制人员养老、失业、工伤、生育保险及职业年金。
- ◇ 沟通处理电梯报增事宜。
- ◇ 办理报增、核实更新资产、设备信息。
- ◇ 准备暑期国内公寓部更新、清运家具工作。
- ◇ 协调完成教授餐厅加急安装 2 台 50 寸液晶电视。
- ◇ 协助酒店管理部点钞机维修。
- ◇ 国际公寓部留学生住宿系统设备处审批进度跟进，补交完手续，待设备处审批。
- ◇ 国际公寓部与国内公寓部洗衣机（低值易耗）已给付交接模版，近期实物两部门自行交接；国际公寓部上交学校学生赔偿电热水器事宜，等待校财务处确定入账流程后，等通知再缴款。

★ 人力资源部

- ◇ 按照集团办公室要求，报部门 2018 年上半年工作总结和下半年工作计划。
- ◇ 进行部门基层岗位竞聘，收取竞聘申报表与申请报告。
- ◇ 组织工程管理专业技术岗位调入人员笔面试。
- ◇ 协助营运部、物业管理部与外包单位协商冬工及水暖运行等外包事项。
- ◇ 编制审核人事代理人员 6 月绩效及工资变动通知。
- ◇ 核算事业编制职工社会保险交财务部。
- ◇ 按照北京市及海淀区社保中心的要求，进行人事代理人员社保基数核定统计工作。
- ◇ 审核汇总劳务派遣人员工资表，与派遣公司进行月末结算；审核

6月劳务派遣人员社保及管理费下发各单位；审核两家派遣公司提供的劳务派遣人员上一年工资收入情况。

- ◇ 通知相关部门上交退休人员离岗转单和个人信息表，安排与退休人员的谈话工作。
- ◇ 员工宿舍管理办公室与营运部、物业管理部相关人员实地考察林园12楼地下空间，检查电路、上下水管线，进行数据测量，商讨改造方案。
- ◇ 与国内公寓部及保洁公司进行知行一楼、知行三楼员工宿舍保洁外包工作交接，确定人员、物料及其他相关事宜。
- ◇ 办理南区小院暑期语言班学生住宿手续，对房间进行检查，对部分房间进行封门。
- ◇ 按照“安全生产月”及“安全生产万里行”活动通知，对全部宿舍区域进行安全自查，将检查报告上报服务监察部。
- ◇ 按集团要求编写本部门上半年工作总结及下半年工作计划报人力资源部。
- ◇ 严格落实四级检查制度，对员工住宿区域房间、消防通道及零散住宿点宿舍进行检查巡视。发现违章违纪行为6次，通知相关住宿单位及人员限期整改。
- ◇ 6月25日至7月1日住宿变动情况：入住19人次，退宿18人次。

★ 营运部

- ◇ 日常物料入库工作，盘点库存及时补充物料库存。
- ◇ 各部门申领需求购置物料，完成日常采购工作。
- ◇ 微信公众平台信息推送1篇。
- ◇ 撰写2018年上半年工作总结和2018年下半年工作计划，报集团办公室。
- ◇ 制定方兴公司第二轮全员岗位竞聘实施方案，并完成公司第二轮岗位竞聘工作。
- ◇ 进行消防安全及食品安全专项自查，并将6月份自查表交至服务监察部。
- ◇ 根据教育部关于“安全生产月和安全万里行”的活动通知要求，

结合实际情况，完成相关工作，将活动总结交至服务监察部。

- ◇ 签订协议：与合作经营商户（国新元创）签订补充协议。
- ◇ 6月27日下午，在集团会议室参加营运部组织的关于基层岗位竞聘动员的会议。
- ◇ 6月29日，对合作经营商户进行日常检查，并对毕业季快递临时站点进行安全检查。

★ 服务监察部

- ◇ 对集团范围内各区域进行了消防安全等方面的检查。
- ◇ 对各餐饮单位的食品卫生安全、消防安全等方面进行了检查。
- ◇ 对校园环境及家属楼的环境进行了检查。
- ◇ 对《后勤集团突发事件应急预案（试行）》、《后勤集团安全生产、安全防火管理制度》等集团安全类规章制度进行修订。
- ◇ 开展部门基层员工竞聘工作。
- ◇ 将各业务部门6月消防安全自查表与食品卫生安全自查表汇总存档。
- ◇ 汇总各业务部门安全生产月及安全生产万里行总结，撰写集团安全生产月及安全生产万里行总结。
- ◇ 在各部门工作联系人的大力支持配合下，服务监察部将“截至6月底的2017-2018学年第二学期重点工作完成情况、后续工作安排、有待上级协调解决的问题”进行了汇总、梳理和提交。
- ◇ 撰写部门上半年工作总结和下半年工作计划。
- ◇ 使用报修平台网页端的“录单”功能，继续加快对2018年6月的电力、修缮报修单的逐个录单。7月份开始实现当天实时录单操作。
- ◇ 对已收回的5月份派电力工单中维修的“字”“号”“质量考核”及“派工员”“电话”等内容严格按照质量认证的要求进行进一步的完善补写。
- ◇ 报修服务平台处理电力报修104起，水暖报修176起，土建报修35起，综合报修40起，网上报修2起。

★ 餐饮管理部

- ◇ 6月27日，行政办公室为餐饮管理部全体员工购买上半年劳保用品。
- ◇ 6月25日-6月29日，行政办公室餐卡室多方、多次协调学院办理暑期夏令营功能卡事宜。
- ◇ 6月25日-6月29日，行政办公室餐卡室为暑期夏令营办理临时餐卡2000张。
- ◇ 6月25日-29日，教授餐厅完成信管学院组织的“天津市档案局”培训活动的餐饮服务与保障工作，累计接待450余人。
- ◇ 6月25日-26日，教授餐厅完成经济学院组织的“青岛”培训活动的餐饮服务与保障工作，累计接待200余人。
- ◇ 6月25日-29日，教授餐厅完成培训学院组织的“华融资产”培训活动的餐饮服务与保障工作，接待500余人。
- ◇ 6月25日-28日，教授餐厅完成培训学院组织的“武汉民营企业”培训活动的餐饮服务与保障工作，接待320余人。
- ◇ 6月26日-29日午，教授餐厅完成培训学院组织的“宁波人力资源服务机构高管”培训活动的餐饮服务与保障工作，接待140余人。
- ◇ 7月1日晚，教授餐厅完成培训学院组织的“山东领导”培训活动的餐饮服务与保障工作，接待50余人。

★ 物业管理部

- ◇ 6月27日，物业管理部召开部门基层岗位竞聘动员会，并起草相关文件。
- ◇ 6月30日-7月1日，物业管理部完成暴雨后校园抢险清理工作，集团总经理宋大我亲临指导抢险作业。
- ◇ 综合管理办公室起草1篇宣传稿件。
- ◇ 安全管理办公室根据集团下发《关于开展2018年“安全生产月”和“安全生产万里行”活动的通知》要求，上报物业管理部2018年“安全月”活动总结。

- ◇ 能源管理办公室完成毕业生宿舍电费结算工作, 为 1570 余间宿舍办理结算手续。
- ◇ 能源管理办公室做好售电、临时水卡开户及充值窗口工作, 接待电费充值 327 人次, 水卡因一卡通改造暂时停用。
- ◇ 能源管理办公室对学生公寓远程购电系统进行维护; 做好集团各用能单位、出租商户、家属区及学校附属单位水、电、供暖费的查抄、催缴及回收工作, 并制作月人事考勤统计报表上报有关部门。
- ◇ 能源管理办公室继续配合学校进行家属区治理整顿及限制购电 (限 51 度购电 63 次), 并配合做好家属区电表更新改造项目的协调工作。
- ◇ 能源管理办公室做好售电平台零度断电功能和圈钱机自助购电功能的运行工作。
- ◇ 水暖运行中心根据停暖期间维修计划逐个解决校区管线跑冒滴漏的问题, 做好校内各楼宇供暖管网进户截门检修工作, 完成零修工作共 180 件, 并为校内各类井盖进行标识。
- ◇ 水暖运行中心配合外施队做好供暖换季保养工作, 博物馆、理工楼、东区食堂供暖主管线更换、焊接及路面恢复工作已完成。
- ◇ 水暖运行中心做好自来水管线巡查及下水管线清掏工作, 完成维修工作共 98 件。
- ◇ 水暖运行中心做好浴室日常巡查工作, 保证洗浴设备正常, 维修读卡器共 30 件, 补充配备浴室更衣柜钥匙 200 把。
- ◇ 水暖运行中心平均每天为全校供水 5450 吨。
- ◇ 电力运行中心对教学一楼地下二层、家属区部分楼宇和知行 2 楼照明设施进行全面检修, 更换 92 支灯具和 2 个声控开关。
- ◇ 电力运行中心为能源管理办公室安装插座 1 个。
- ◇ 电力运行中心做好校内配电室设备设施运行情况巡查工作, 为图书馆高压配电室更改绝缘线。
- ◇ 教学服务中心做好研究生寄存行李工作, 服务毕业生共 426 人, 寄存行李 2276 件。

- ◇ 教学服务中心做好所辖各教学楼、办公楼的保洁、值班、公共设施巡检、消防安全检查和楼宇外立面破损情况巡查等工作，为师生营造安全舒适教学环境。
- ◇ 教学服务中心电话室移机 9 部，维修电话 2 部，新装机 3 部。
- ◇ 教学服务中心收发室分发报纸 22113 份、国内信件 26000 件和杂志 2200 件，网络平台录入 160 件，收发挂号邮件 800 余件和机要 190 件，翻译国际信件 1700 件。
- ◇ 校园服务中心加强毕业季校园环境保洁力度，及时清理学生宿舍垃圾；洒水降尘，确保校园路面干净整洁。
- ◇ 校园服务中心做好校内树木复壮工作，为油松、雪松打吊针营养剂、浇灌增根液和喷洒营养液。
- ◇ 6 月 30 日-7 月 1 日，校园服务中心配合做好暴雨后校园抢险清理作业。
- ◇ 修缮服务中心对桃李园、求是园、藏书馆及核桃林进行了路面检修。
- ◇ 修缮服务中心对留学生楼的污水井进行高压清洗。
- ◇ 7 月 1 日，修缮服务中心对宜园 3 楼 1802、1083 外教用房地砖进行更换。
- ◇ 修缮服务中心完成综合零修工作 81 起。
- ★ **国内公寓部**
- ◇ 6 月 28 日，国内公寓部召开工作例会，布置毕业生离校以及暑期相关工作。
- ◇ 6 月 25 日至 6 月 30 日，国内公寓部完成 6500 余名学生退宿手续办理工作。
- ◇ 6 月 30 日 17 点至 7 月 1 日晚 11 点，国内公寓部全体员工加班加点、交叉作业，完成 1200 余间毕业生宿舍查验以及接待用房保洁工作。下一阶段，家具更新、垃圾出楼相继开展。
- ◇ 综合管理办公室完成学期工作总结及下学期工作计划，报集团办公室。
- ◇ 综合管理办公室完成 1 篇请示及两份承办文，报集团办公室。

- ◇ 综合管理办公室完成“毕业生离校”、“学生宿舍一层安装内置可开启防盗窗”两篇宣传材料，报集团办公室。
- ◇ 资源管理办公室统计国际小学期入住需求，并将入住办理流程通知各学院。
- ◇ 资源管理办公室统计、制作房间清扫、卧具铺放任务单，分别交予保洁项目组、卧具工作组。
- ◇ 资源管理办公室就本科生回国等入住办理流程通知至各学院，并陆续开始办理入住手续。
- ◇ 安全管理办公室维修隔离地桩 3 次，巡查 5 处高低位水箱除宜园 3 楼顶层水箱未修复外，其他水箱情况良好，各中控室运行情况良好，各楼烟感系统运行情况良好。
- ◇ 6 月 30 至 7 月 1 日，安全管理办公室配合各毕业楼进行消防疏散通道清理工作，保证毕业季楼内疏散无障碍。

★ 国际公寓部

- ◇ 6 月 29 日，召开办公例会。
- ◇ 6 月 25 日，留学生一号楼中控室九层电梯口大屏幕黑屏，现已联系保卫处通知相关单位前来检查维修，目前正在维修中；国际文化交流中心中控室 CRT 平面图黑屏，已通知维保单位更换显示器，现已恢复使用。
- ◇ 截至 6 月 25 日，配合保卫处对留学生一号楼东西两侧阳台护栏进行逐层拆除与更换；送交集团服务监察部消防安全专项自查报表和安全生产月工作总结。
- ◇ 6 月 26 日，对国际公寓部所辖楼宇外围的电动车及自行车进行整理码放，并劝阻学生不得随意乱放车辆，要停放到指定地点，保证楼宇外围环境整洁，道路通畅。
- ◇ 6 月 26 日，安保部全体人员例会强调：毕业季及暑期学校接待期间的工作安排与注意事项，加强门岗对进出人员的检查，对进入楼内的外来人员进行登记和暂押有效证件，严查留宿外人现象。

- ◇ 6月28日，留学生一号楼卫生间小便池主下水管道堵死，现逐层进行处理；检查国际文化交流中心客房设备设施，保证暑期学校用房安全整洁。
- ◇ 截至7月1日，打扫散客用房382间次，打扫退房73间，空房间除尘36间次，清扫留学生和外籍专家房间共659间次。

★ 酒店管理部

- ◇ 6月25日-7月1日，汇贤大厦出租率86.77%，出租间天1725天，共计接待宾客约2412人次，接待团体9个。
- ◇ 6月25日，工程部配合施工单位完成贤进楼12间客房房门门框维修，确保客房正常使用。
- ◇ 6月25日，工程部配合维修单位对汇贤大厦B、C座LED显示屏进行维修。
- ◇ 6月25日，安全管理办公室对汇贤大厦租户进行安全检查，现场对发现的安全隐患，并下发《安全整改通知书》。
- ◇ 6月29日，酒店管理部全员岗位竞聘工作顺利完成。
- ◇ 6月29日下午，酒店管理部党支部组织开展以“礼赞改革开放，唱红时代篇章”为主题的“七一”红歌赛活动，部门70余名员工分成5支队伍参赛并评奖。
- ◇ 酒店管理部党支部在今年七一期间，同步组织开展员工观影、支部书记上党课、支部工作展示等多项活动，进一步加大支部工作在部门的影响力和号召力。
- ◇ 综合管理办公室完成酒店管理部6月考勤统计上报、7名员工入离职手续办理工作。

★ 家属区物业管理中心

- ◇ 家属区物业管理中心配合居委会做好林园1-4楼1-2层住户关于安装门前灯的意见调查。
- ◇ 家属区物业管理中心对单元楼门前小广告进行集中清理。
- ◇ 6月25日-6月26日，家属区物业管理中心对林园12楼附近公用绿地枯草、落叶和杂物进行集中清理。

- ◇ 6 月 27 日-6 月 29 日, 家属区物业管理中心对静园 1-7 楼楼内杂物进行清理。
- ◇ 6 月 29 日, 家属区物业管理中心完成 2018 年上半年工作总结和下半年工作计划, 报集团总办。
- ◇ 6 月 29 日, 家属区物业管理中心完成并上报“安全生产月”和“安全生产万里行”活动总结。
- ◇ 6 月 30 日-7 月 1 日, 家属区物业管理中心做好暴雨后疏通雨水篦子淤泥、清扫地面垃圾、低洼地带排水等清理工作; 检查单元楼外墙皮, 排查墙皮剥落等安全隐患。
- ◇ 6 月 30 日-7 月 1 日, 家属区物业管理中心在休息时间段及周末增加安保巡查力度, 严格做好消防防火安全工作。

★ 北园综合管理办公室

- ◇ 6 月 25 日, 北园 5 楼 119 宿舍清理脱落的墙皮; 405 宿舍更换照明灯管一套, 北园物理楼维修大门把手。
- ◇ 6 月 26 日, 北园 5 楼 4 层楼道更换灯管一套; 一层西疏通洗衣机下水管, 北园配电室安装照明灯管。
- ◇ 6 月 27 日, 北园 2 楼维修大门闭门器, 北园羽毛球馆维修椅子、拆除门帘、调放空调漏水管位置。
- ◇ 6 月 28 日, 北园综合管理办公室召开办公会, 北园综合管理办公室与国内公寓部沟通毕业离舍清理的工作安排, 北园 2 楼大门闭门器更换一套。
- ◇ 6 月 29 日, 北园 2 楼二层疏通卫生排水管。
- ◇ 6 月 30 日, 北园保安对离宿毕业生进来的车辆进行指挥, 保证北园校园秩序正常, 北园综合管理办公室协助人大附中维修北园空调事宜, 北园维修班对物理楼四层厕所门进行维修北园绿化部门对北园草坪进行除草作业工作。
- ◇ 7 月 1 日, 北园维修班对北园 2 楼二层卫生堵塞进行疏通。

★ 中国人民大学幼儿园

◆ 海淀园

- ◇ 6 月 25 日, 中海教育培训班项目开班仪式在中国人民大学幼儿园

海淀园举行。

- ◇ 6月25日、26日、28日、29日，海淀园到首都师范大学参加继续教育学习面授课程。
- ◇ 6月26日，海淀园在中国人民大学八百人大教室进行大班毕业典礼彩排。
- ◇ 6月27日，海淀园在中国人民大学八百人大教室举行中国人民大学幼儿园2018年大班毕业典礼，大班孩子、老师和家长们参加毕业典礼。
- ◇ 6月27-29日，海淀园分别召开“保育员总结会”、“教师专题总结会”和“后勤工作总结会”，全园教职员对本学期的工作进行总结和反思。
- ◇ 6月29日，海淀园开展后勤人员继续教育学习面授课程培训。
- ◇ 6月29日，海淀园召开“中国人民大学幼儿园2018年岗位竞聘会”。

◆ 朝阳园

- ◇ 6月25日，园长曹春香携朝阳园领导班子在芍药园接受朝阳区考核小组对基层单位领导班子及校级干部的集中考核。
- ◇ 6月25日，园长曹春香在海淀园多功能厅参加中海教育支持园培训项目开班仪式。
- ◇ 6月26日，园长曹春香在对外经贸大学参加大班毕业典礼活动。
- ◇ 6月27日，园长曹春香在芍药居多功能厅为中海教育支持园培训项目进行培训，主讲题为《幼儿园园所文化和特色课程介绍》。
- ◇ 6月28日，园长曹春香到蟹岛开饭楼参加朝阳教育传播联盟工作部署培训会。
- ◇ 6月29日，园长曹春香在东北师范大学附中朝阳学校报告厅参加朝阳区教育系统庆祝建党97周年集中展示活动。
- ◇ 6月25日，园长曹春香携朝阳园领导班子在芍药园接受朝阳区考核小组对基层单位领导班子及校级干部的集中考核。
- ◇ 6月25日，太阳园总务主任、芍药园保健医到区教委第一会议室参加关于召开南磨房、来广营、太阳宫乡区域内中小学、幼儿园、

民办学校（园）创建国家乡档案工作培训。

- ◇ 6 月 25、26、27 日，朝阳园全体教职工到朝阳区体检中心进行体检。
- ◇ 6 月 27 日，朝阳园全体党员在会议室参加教育工委书记周炜同志讲党课（视频）会议。
- ◇ 6 月 28 日，园长曹春香与太阳园办公室主任到蟹岛开饭楼参加朝阳教育传播联盟工作部署培训会。

➤ 芍药园

- ◇ 6 月 25 日，芍药园保教主任组织大班教师及幼儿在三层多功能厅进行毕业典礼彩排活动。
- ◇ 6 月 26 日，芍药园大班幼儿、部分教师及家长在对外经贸大学宁远楼三层礼堂开展大班毕业典礼活动。
- ◇ 6 月 27 日，芍药园全体教职工在会议室参加期末评优活动。
- ◇ 6 月 27 日，芍药园总务主任与保健医在会议室召开食堂人员培训会议，食堂人员参加。
- ◇ 6 月 27 日，芍药园邀请北京市 363 教育中心夏老师在大班五开展“护航成长——儿童安全知识进家庭”安全培训活动，中一、中二、中三班教师及幼儿参加。
- ◇ 6 月 28 日，芍药园执行园长在会议室召开新学期班长岗位竞聘活动，全体教职工参加。
- ◇ 6 月 25 日-29 日，芍药园进行招生审核材料与网上点录工作。

➤ 太阳园

- ◇ 6 月 26 日，太阳园师生在多功能厅进行了绘本剧展演。
- ◇ 6 月 26 日，太阳园园长到北京会议中心会议楼报告厅参加“关于 2018 年北京市政府民生实项目——幼儿园园长教师全员培训面授培训”。
- ◇ 6 月 27 日，太阳园大班师生及部分教师到人大附中朝阳学校礼堂进行大班毕业典礼彩排。
- ◇ 6 月 27 日，太阳园部分教师到芍药园开展师德交流研讨。
- ◇ 6 月 28 日，太阳园大班幼儿及家长在人大附中朝阳学校礼堂开展

了大班毕业会。

- ◇ 6月25日-28日，太阳园招生小组进行招生审核材料。
- ◇ 6月29日，太阳园办公室主任到东北师范大学附中朝阳学校报告厅参加朝阳区教育系统庆祝建党97周年集中展示活动。

★ 老校区综合管理办公室

- ◇ 6月25日，配合质检部门对老校区锅炉进行内检。
- ◇ 6月28-29日，对院区内塌陷的地面进行修复工作，对汛期所报修的漏雨房屋进行修缮处理，有效保障居民日常居住、出行安全。

★ 社区居家养老服务中心

- ◇ 6月25日，调查学校周边家政服务公司市场价格。
- ◇ 6月26日，与一家家政服务商就家政服务相关事宜进行协商，并将相关情况上报集团分管领导。
- ◇ 6月27日，接待一位老人来访，解答老年出行代步设施相关事宜。
- ◇ 6月28日，为2位老人推介学校周边老年公寓。
- ◇ 6月29日，完成中心上半年工作总结及下半年工作计划，报集团总办。